

Arbeitsorganisation

Die Mitarbeiter Ihres Unternehmens verwenden unterschiedliche Arten von Ablagen und haben verschiedene Methoden ihre Arbeit zu organisieren.

In diesem Workshop ist der Fokus auf der Sensibilisierung für einen einheitlichen Arbeits- und Organisationsstil, der kurzfristig für alle eine Veränderung mit sich bringt. Langfristig trägt dieser zu einer effizienteren und reibungsloseren Arbeitsweise bei.

In diesem Workshop werden die verschiedenen Arbeitsweisen skizziert und mittels SWOT-Analyse bewertet (Stärken/Schwäche/Chancen/Risiken).

Ziel ist es, Bewährtes zu übernehmen und neue Vorgehensweisen einzuführen. So erfährt die Vergangenheit Würdigung und ermöglicht Raum, Neues zu entwickeln.

Inhalte

- Sichtung bestehender Systeme (Stärken-/Schwäche-Analyse)
- Erarbeitung eines neuen, gemeinsamen und effizienten Arbeitsorganisationssystems
- Prozesserstellung und –dokumentation erstellen
- Maßnahmenplan zur Umsetzung erstellen
- Information über das neue Arbeitsorganisations- und Ablagesystem (Multiplikatoren-Info)
- ggf. Unterstützung und Begleitung durch die Projektgruppe

Beteiligte/Teilnehmer

Führungskräfte und/oder Mitarbeiter

Dauer

nach Aufwandsschätzung