

Personal- und Zielgespräche im Unternehmen einführen

Ziel dieses Workshops ist es, eine Struktur zur Einführung regelmäßiger Personalgespräche durch die Führungskräfte zu entwickeln.

In diesen Prozess sollten Verantwortliche aus dem Personalbereich eingebunden werden, um eine größtmögliche Akzeptanz zu erzielen und sicherzustellen, dass der Prozess auch nach Projektende nachhaltig weitergeführt und begleitet wird.

Teil 1

- Aufbau einer Struktur zur Einführung regelmäßiger Personalgespräche durch Führungskräfte (Prozess definieren)
- Personalgesprächsbogen entwickeln
- ggf. Entwicklungspfade, Weiterqualifizierungsmöglichkeiten definieren
- Gesprächsleitfaden erstellen

Teil 2

Im 2. Teil des Workshops erhalten die Teilnehmer kompaktes Wissen zum Führen von Mitarbeitergesprächen – vom Einstieg in diese Gespräche, dem Vereinbaren von Zielen, dem Umgang mit schlechter Leistung, bis hin zum gelungenen Gesprächsabschluss.

- Feedback-Regeln
- Gesprächsführung
- Ziele vereinbaren
- Schwierige Situationen im Personalgespräch

Methoden

Vortrag, Selbstreflexion, Gruppenarbeiten, Rollenspiele

Zielgruppe

Klein- und mittelständische Unternehmen ohne Personal- bzw. Personalentwicklungs-Abteilung

Teilnehmer

8 - 10 Teilnehmer

Dauer

Teil 1: 1 – 2 Tage

Teil 2: 1 Tag (Training)