

Richtig gute E-Mails schreiben

Viele **Unternehmen** geben viel **Geld für Werbung** aus, um in der Öffentlichkeit ein positives Image zu schaffen und zu festigen. Dennoch formulieren und gestalten sie ihre Geschäftskorrespondenz absolut unprofessionell. Egal, ob Sie im Zeitalter der Digitalisierung Kundenbriefe schreiben, via E-Mail oder im Chat mit Kunden korrespondieren. In allen Fällen geben Sie eine Visitenkarte Ihres Unternehmens ab – eine positive oder eine negative.

Zugegeben, es ist nicht immer leicht, einen **guten Brief** oder ein **perfektes E-Mail** zu schreiben. Manchmal fehlt der richtige Einstieg, oft die Zeit zum Ausformulieren. In diesem Seminar erhalten Sie praxisnahe Tipps und Anregungen, wie Sie situationsgerecht formulieren und Ihrer Korrespondenz einen individuellen Charakter geben können.

Menschen erhalten täglich eine Vielzahl an Informationen. Das Gehirn wehrt sich gegen diese **Reizüberflutung**. Es nimmt nur noch das intensiv wahr, was ihm auf den ersten Blick gefällt. Ihre Korrespondenz sollte sich deshalb von der Masse der täglichen Post abheben und für Kunden verständlich und ansprechend formuliert sein.

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie professionelle E-Mails schreiben, Ihre Botschaft auf den Punkt bringen und Ihre Ziele wirksam formulieren.

Inhalte:

- Der optimale E-Mail- und Briefaufbau
- Moderner Schreibstil
- Empfängergerechte Formulierungen
- Ein positives Leseklima schaffen
- Schwierige Sachverhalte (Ablehnen eines Kundenwunschs, Beschwerden beantworten)
- Umgang mit Schreibblockaden

Methoden:

Input, Einzel- und Gruppenübungen

Dauer:

27. und 28.11.2017 (09.00 – 17.00 Uhr)

Zielgruppe:

Service- und Vertriebsmitarbeiter, Fach- und Führungskräfte, Selbständige

Referentin:

Sabine Gilliar, freiberufliche Trainerin

Ihre Investition:

299 € exkl. Mehrwertsteuer/Teilnehmer

Ort:

Cowo21, Holzhofallee 21, 64293 Darmstadt

Getränke und Seminarunterlagen sind im Seminarpreis enthalten.

Anmeldung

An:
Gilliar Consulting
Moosbergstraße 35
D-64285 Darmstadt

Per Post oder E-Mail an: sabine@gilliarconsulting.de

Ich melde mich verbindlich zu folgendem Seminar an:

- Seminar „Richtig gute E-Mails schreiben“**
27. und 28.11.2017 von 09:00 – 17:00 Uhr
299€/Teilnehmer zzgl. Mehrwertsteuer und inkl. Lehrgangsunterlagen

Teilnehmer

Vorname/Name: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Organisation: _____

Abteilung: _____

Straße/Haus-Nr.: _____

PLZ/Ort: _____

Weitere Teilnehmer aus derselben Organisation:

Name, Vorname, Abteilung: _____

Name, Vorname, Abteilung: _____

Datum

Unterschrift (erforderlich)

Allgemeine Geschäftsbedingungen

§ 1 Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle vertraglichen Beziehungen zwischen Gilliar Consulting („AN“) und dem Kunden (nachfolgend „AG“ genannt). Individualvereinbarungen oder eventuelle "Besonderen Vertragsbedingungen" haben Vorrang.

AGB des Kunden, die nicht ausdrücklich schriftlich anerkannt werden, verpflichten AN auch dann nicht, wenn ihnen nicht ausdrücklich widersprochen wurde.

Gilliar Consulting kann sich zur Erfüllung seiner Pflichten Dritter bedienen oder beauftragen.

§ 3 Leistungen

Die mit Gilliar Consulting abgeschlossenen Verträge sind Dienstverträge, sofern nicht ausdrücklich davon abweichende Vereinbarungen getroffen werden. Gegenstand des Dienstvertrages ist die Erbringung der vereinbarten Leistungen, nicht die Herbeiführung eines bestimmten Erfolges. Insbesondere schuldet Gilliar Consulting nicht ein bestimmtes wirtschaftliches Ergebnis.

Stellungnahmen und Empfehlungen von Gilliar Consulting bereiten die persönlichen/unternehmerischen Entscheidungen des Kunden vor. Sie können sie in keinem Fall ersetzen.

Vertragsgegenstand ist das zur Verfügung stellen von Dienstleistungen und Diensten, die in ihrem Leistungsumfang auf der Webseite oder in einem Angebot genauer definiert und beschrieben werden.

Die vereinbarten Leistungen werden auf der Grundlage der vom Kunden zur Verfügung gestellten Daten und Informationen erbracht. Im Falle offener Seminare richten sich die Leistungen nach den im Seminarprogramm angegebenen Informationen.

Die Kündigung nach § 627 BGB ist ausgeschlossen.

§ 4 Verhinderung

Ist Gilliar Consulting an der Erbringung der vereinbarten Leistungen (Seminare, Coaching, Projektbegleitung, Beratung), durch höhere Gewalt, Krankheit oder sonstige von Gilliar Consulting nicht zu vertretenden Umstände verhindert, so ist Gilliar Consulting berechtigt, die vereinbarten Leistungen an einem zu vereinbarenden Ausweichtermin nachzuholen. Schadensansprüche des Kunden wegen der Verschiebung sind ausgeschlossen.

Offene Seminare können wegen zu geringer Teilnehmerzahl abgesagt oder verlegt werden. Wenn ein offenes Seminar abgesagt werden muss, erhält der Teilnehmer die bereits entrichtete Gebühr zurückerstattet. Darüber hinausgehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

§ 5 Nutzungsrechte

Die von Gilliar Consulting für Seminare erstellten Arbeitsunterlagen gehen in das Eigentum des Auftraggebers über. Diese sind urheberrechtlich geschützt. Gilliar Consulting räumt den Seminarteilnehmern ein nicht ausschließliches Nutzungsrecht für den persönlichen Gebrauch der Arbeitsunterlagen ein. Andere Verwendungen, insbesondere Weitergabe an Dritte, Vervielfältigung (ganz oder teilweise), Bearbeitung, Verbreitung und Verkauf, sind nur dann gestattet, wenn die schriftliche Zustimmung von Gilliar Consulting vorliegt.

Der Kunde ist verpflichtet, die Seminarteilnehmer entsprechend zu unterrichten und sie zur Beachtung der Urheberrechte zu verpflichten. Das geistige Eigentum sowie die Nutzungs- und Verwertungsrechte an den Arbeitsunterlagen und den darin niedergelegten Inhalten stehen ausschließlich Gilliar Consulting zu.

Im Falle der Nutzung von urheberrechtlich oder lizenzrechtlich geschützten Befragungsinstrumenten, Checks, Tests, Trainings oder Produkte im Allgemeinen, gelten die dafür ausgewiesenen spezifischen Nutzungsbedingungen. Dies gilt auch für Produkte von Drittanbietern.

§ 6 Geheimhaltung / Verschwiegenheit

Gilliar Consulting behandelt alle auf den Kunden bezogenen Informationen, die ihr aus der vertraglichen Zusammenarbeit bekannt werden, streng vertraulich. Die persönlichen Daten von Seminarteilnehmern werden von Gilliar Consulting absolut vertraulich behandelt und dienen nur zu internen Zwecken.

§ 4 Angebot und Vertragsabschluss

Sofern eine Bestellung als Angebot gemäß § 145 BGB anzusehen ist, kann Gilliar Consulting diese innerhalb von zwei Wochen annehmen.

§ 5 Aktuelle Preise und Versandkosten

Der Kunde entnimmt die aktuellen Preise den jeweiligen zur Auswahl stehenden Diensten. Die Preise sind Endpreise und beinhalten alle Preisbestandteile exklusive der anfallenden Steuern. Anfallende Versandkosten werden extra angegeben.

Die vereinbarte Vergütung ist bei Auftragsseminaren, Beratungs- und Coachingleistungen nach Rechnungsstellung ohne Abzug fällig, sofern nichts anderes vereinbart wurde. Die Zurückbehaltung der Vergütung und die Aufrechnung sind nur mit anerkannten oder rechtskräftig festgestellten Ansprüchen des Kunden zulässig. Gilliar Consulting behält sich das Eigentum an gelieferten Trainingsmaterialien bis zur endgültigen Bezahlung vor. Bei offenen Seminaren ist die Vergütung bis 10 Tage vor Seminarbeginn fällig.

§ 8 Haftung

Gilliar Consulting haftet nur für vorsätzlich oder grob fahrlässig verursachte Schäden. Der Auftraggeber und die Teilnehmer erkennen mit dem jeweiligen Auftrag ausdrücklich an, dass sie innerhalb und außerhalb von Seminaren, Coachings und Beratungen die volle Verantwortung für sich und ihr Handeln übernehmen und für eventuell verursachte Schäden selbst aufkommen.

§ 9 Rücktritt/ Annahmeverzug

Die Stornierung geplanter Seminare bedarf der Schriftform. Bei Kündigung oder Rücktritt bis zu vier Wochen vor Trainingsbeginn entstehen dem Auftraggeber keine Kosten. Erfolgt die Stornierung später als vier Wochen vor Trainingsbeginn, erhebt Gilliar Consulting 50 % der Trainingsgebühr. Bei Absage innerhalb von zwei Wochen vor Trainingsbeginn werden 80 % des Trainerhonorars berechnet. Erfolgt die Stornierung eine Woche vor Trainingsbeginn, beträgt das Ausfallhonorar 100 %. Gilliar Consulting ist immer bemüht, auf Stornierungskosten zu verzichten, sofern die gebuchten Kontingente anderweitig verbucht werden können.

§ 6 Zahlungsbedingungen

Sofern nichts anderes vereinbart wird, ist der Kaufpreis innerhalb von 7 Tagen nach Erbringung der Dienstleistung zu zahlen. Verzugszinsen werden in Höhe von 5 % berechnet. Die Geltendmachung eines höheren Verzugs Schadens bleibt vorbehalten.

§ 7 Sonstiges

Nebenabreden zu diesem Vertrag bestehen nicht. Rechte aus diesem Vertrag kann der Kunde nur schriftlich abtreten.

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein oder werden, bleibt der Vertrag im Übrigen gültig. Die Parteien werden die unwirksam gewordene Regelung durch eine solche ersetzen, die dem wirtschaftlich Gewolltem am nächsten kommt. Vertragsänderungen werden schriftlich vereinbart.

§ 8 Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist, soweit gesetzlich zulässig, Darmstadt.

Für alle in diesem Vertrag geregelten Bedingungen gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss der Geltung des UN-Kaufrechts.

Stand: 12.08.2015