

„Bewerbungstraining – Wie Sie im Bewerbungsgespräch punkten“

Fachliche Qualifikationen und professionelle Leistung sind heute nicht mehr alleine ausschlaggebend für den beruflichen Erfolg. Darüber hinaus entscheiden **überzeugendes Auftreten** und ein **starkes Image** über das persönliche Weiterkommen.

Fachliche Kompetenz kommt erst dann zur vollen Geltung, wenn sie auch wahrgenommen wird. Mit dem (Er-)kennen Ihrer **Stärken und Ressourcen** können Sie aktives Selbstmarketing betreiben. Sie schaffen Klarheit über Ihr Profil, treten authentisch auf, können Präsenz zeigen und professionell im Bewerbungsgespräch auftreten.

Inhalte

- Stärken-Profile
- Mein Alleinstellungsmerkmal
- Erarbeiten von Erfolgsgories
- Entwicklung eines 2-Minuten-Spots
- Phasen eines Bewerbungsgesprächs
- Stress-Interviews
- Eigenpräsentation
- Dos und Don'ts in Bewerbungsgesprächen

Vorbereitung auf das Training.

Bitte erstellen Sie vorab ein Stärkenprofil (Selbst- und Fremdbild) sowie erarbeiten Sie 1 - 2 Erfolgsgories (Instruktionen hierzu erhalten Sie nach der Anmeldung zum Seminar).

Zeitaufwand ca. 2 Stunden.

Nutzen

Sie optimieren Ihre Eigenpräsentation und durchlaufen alle Phasen des Bewerbungsgesprächs. Anspruchsvolle Bewerbungssituationen simulieren wir in Rollenspielen, so dass Sie auch auf schwierige Situationen gut vorbereitet sind.

Methoden

Input, Einzel- und Gruppenarbeiten

Ort

Cowo21
Holzhofallee 21
64295 Darmstadt

Zielgruppe

Bewerber, die sich auf konkrete Bewerbungsgespräche vorbereiten.

Kosten

299 Euro plus MwSt., inklusive Trainingsunterlagen, Fotoprotokoll und Getränke

Termin

14.06. oder 28.10.2019 (09.00 – 16.30 Uhr)

Kundenstimmen ... aus dem Bewerbungstraining am 29.01.2019 in Köln

„... sehr gute Vorbereitung, viele gute wertschätzende Tipps und praktische Übungen, alles Gelernte hervorragend anwendbar, hat mehr Selbstsicherheit gebracht ...“

Sachbearbeiterin (Öffentliche Verwaltung)

„... durch dieses Seminar wurde ich mir meiner Stärken und auch Schwächen bewusst. Eine Schwäche ist nichts schlimmes, da ich diese kenne und mit ihr umgehen kann.“

Besonders waren für mich Ihre Umformulierungen ins Positive. Das Seminar hat mich motiviert und mir Selbstsicherheit gegeben. Vielen Dank!“

Sachbearbeiterin (Öffentliche Verwaltung)

„Durch das Seminar und seine interaktiven Übungen habe ich gelernt, meine eigenen Stärken und Schwächen auszuarbeiten und diese positiv zu formulieren, um in einem Vorstellungsgespräch davon zu profitieren. Die Seminarleitung war in meinen Augen sehr erfahren und professionell, konnte konstruktive Kritik und auch Lob aussprechen. Das Seminar und die zur Verfügung gestellten Unterlagen geben mir Sicherheit für zukünftige Vorstellungsgespräche. Vielen Dank für Ihre Tipps und Tricks!“

Sachbearbeiterin (Öffentliche Verwaltung)

Anmeldung

An:
Gilliar Consulting
Moosbergstraße 35
D-64285 Darmstadt

Per Post oder E-Mail an: sabine@gilliarconsulting.de

Ich melde mich verbindlich zu folgender Kursreihe an:

Seminar „Bewerbungstraining – Wie Sie im Bewerbungsgespräch punkten“

am 27.05.2019 oder

am 28.10.2019

299 €/Teilnehmer plus MwSt., inklusive Trainingsunterlagen, Fotoprotokoll und Getränke

Teilnehmer

Vorname/Name: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Organisation: _____

Abteilung: _____

Straße/Haus-Nr.: _____

PLZ/Ort: _____

Datum

Unterschrift (erforderlich)