

## **Seminar**

### **„Mitarbeitergespräche erfolgreich führen“**

Kommunikation ist die wichtigste Aufgabe einer jeden Führungskraft. Dabei müssen Vorgesetzte manchmal zum Alleskönner mutieren: verständlich informieren, Ziele setzen, motivieren, Konflikte klären, kritische Gesprächssituationen meistern und wertschätzend kommunizieren.

Das Seminar liefert Ihnen konkrete Werkzeuge für gelingende Mitarbeitergespräche und hat viele selbstreflektorische Anteile. Die Teilnehmer erlernen praxisnah, wie sie mit einem Mitarbeiter ein motivierendes Zielsetzungsgespräch erfolgreich führen und durch eine positive Kommunikation die Grundlage für ein erfolgreiches Miteinander schaffen.

#### **Inhalte**

- Der Mensch – Motive, Antriebe und Bedürfnisse
- Die Generationen und Charaktertypen im Team – Ihre Prägungen, Verhaltensweisen, Kommunikationsbedürfnisse, Ängste, Konfliktverhalten, Stärken und Potenziale inkl. Eigener Charaktertypenbestimmung
- Phasen eines Mitarbeitergesprächs (Gesprächsvorbereitung und -durchführung, Abschluss)
- Effektive Gesprächsführung
  - Mitarbeiter motivieren und die Entwicklung fördern
  - Kritische Gesprächssituationen meistern
  - Konflikte mit Mitarbeitern oder im Team konstruktiv lösen
  - Ziele setzen
  - Feedback- bzw. Feedforward geben
  - Aktives Zuhören und Fragetechniken sicher anwenden
  - Beurteilungsfehler vermeiden
- Praktische Übungen/Fallstudien (bei Bedarf videounterstützt)

Im Seminar haben die Teilnehmer die Möglichkeit, bereits geführte Mitarbeitergespräche zu reflektieren. Bitte bringen Sie die Beispiele aus Ihrem Arbeitsalltag mit.

#### **Methoden**

Vortrag, Selbstreflexion, Gruppenarbeiten

#### **Dauer**

2 Tage (jeweils 09:00 – 17:00 Uhr), inhouse oder als offenes Seminar

#### **Teilnehmer/Beteiligte**

8 - 10 Personen

#### **Zielgruppe**

Führungskräfte