

„Seminare und Workshops online leiten“

Sie möchten Trainings anschaulich, lebendig und interaktiv gestalten? In diesem Seminar erhalten Sie Handwerkszeug und hilfreiche Tipps für erfolgreiche Online-Trainings. Der Schwerpunkt dieses Seminars liegt auf der Durchführung und Umsetzung.

Inhalte:

- Inhaltlicher und didaktischer Aufbau von Online-Trainings, Erstellen eines Storyboards
- Die Teilnehmenden in jeder Phase der Schulung aktiv einbinden:
 - Aktivierungs- und Beteiligungsmethoden
 - Breakout-Sessions
 - Nutzung externer Tools (z. B. IdeaBoardZ oder Mentimeter)
- Hilfreiche Layout- und Gestaltungsmöglichkeiten
- Die Wirkung als Seminarleitende (Mimik, Gestik, Körperhaltung, Kontakt zum Publikum etc.) stärken und ausbauen

Nutzen:

- Sie bewegen sich sicher im virtuellen Raum
- Sie kennen verschiedene Methoden, um spannende und abwechslungsreiche Seminare zu gestalten
- Sie erlernen, wie Sie eine gute Beziehung zu den Teilnehmenden aufbauen
- Sie gehen souverän auch mit schwierigen Situationen um
- Sie üben eine kurze Seminar-Sequenz und erhalten Feedback der Teilnehmenden und Tipps von der Trainerin für ein gelungenes Online-Training

Methoden:

Input, Übungen, Gruppenarbeiten

Zielgruppe:

Führungskräfte, Projektleiter, Trainer, interne Berater und Interessierte, die zukünftig Online-Trainings durchführen.

Online*

Teilnehmerzahl:

Max. 10 Teilnehmende

Dauer:

2 x 0,5 Tage (jeweils 09:00 – 12:30 Uhr). Bitte planen Sie am Tag 1 nachmittags circa 30 – 60 Minuten Zeit für die Vorbereitung einer Präsentation ein.

***Technische Voraussetzungen (Empfehlung)**

Dieses Training findet über Zoom statt. Für eine gute Zusammenarbeit benötigen Sie ein stabiles W-LAN/LAN, eine Webcam und ein gutes Micro oder Headset.